



Répertoire des services

Sainte-Genève-de-Batiscan • Sainte-Anne-de-la-Perade • Batiscan • Champlain • Saint-Prospere

The collage consists of four distinct images. The top-left image shows a residential street with houses and trees under a clear sky. The top-right image shows a snowplow clearing a road covered in snow. The bottom-left image shows a view of a lake with yellow flowers in the foreground. The bottom-right image shows a large, ornate stone church with two prominent spires.



Table des matières

Introduction	4
Territoire desservi	4
Mission	5
Champs d'action	5
Valeurs	5
Champ d'action 1	
Développement de l'action bénévole et communautaire	6
Champ d'action 2	
Soutien à la communauté	7
Champ d'action 3	
Gouvernance et vie associative	8
Nos services	9
Service d'accompagnement	
Accompagnement-transport	10
Services de support alimentaire	
Popote roulante	11
Collation pour l'école	11
Dépannages / Petits services	
Paniers de Noël	12
Dépannage alimentaire	12
Services de soutien civique et technique	
Programme d'impôt bénévole	13
Carrefour d'information pour aînés	14
Photocopies / Télécopies	14
Formation / Information / Références	
Information et références	15
Formation <i>Musclez vos méninges</i>	15
Services de support psychosocial	
Courrier des enfants	16
Programme PAIR	16
Lire et faire lire	17
Accueil et intervention en situation de crise	17
Conclusion	18

Introduction

Le Centre d'action bénévole des Riverains est fier de vous présenter cette édition de son répertoire des services.

Notre but premier est de permettre aux organismes et aux intervenants œuvrant sur notre territoire d'avoir un guide leur permettant de visualiser rapidement l'ensemble des services spécifiques que nous offrons ainsi que leur fonctionnement. Ce répertoire vise aussi à informer la population car consulter ce document, c'est jeter un regard averti sur l'ensemble des possibilités de services et de bénévolat qui s'offrent à vous.

Nous espérons que ce guide sera un outil précieux que vous consulterez pour votre propre intérêt ou pour celui des personnes que vous soutenez. Vous trouverez, à l'endos de ce répertoire, les coordonnées du Centre qui vous permettront de nous rejoindre facilement.

Bonne lecture!

Marie-Claude Samuel, directrice générale
Centre d'action bénévole des Riverains

Territoire desservi

Pour le service du Carrefour d'information pour aînés, nous desservons toutes les municipalités de la MRC des Chenaux.

Pour les autres services du Centre, nous desservons les municipalités de Batiscan, Champlain, Sainte-Anne-de-la-Pérade, Sainte-Geneviève-de-Batiscan et Saint-Prosper.

Mission

Le Centre d'action bénévole des Riverains a pour mission de promouvoir et développer l'action bénévole dans les différents secteurs de l'activité humaine en favorisant un espace d'engagement bénévole autour des enjeux sociaux, communautaires et humanitaires qui concernent la population de son territoire

Au Centre d'action bénévole des Riverains, le bénévole est au cœur de la mission et son action est le moyen privilégié qui permet de favoriser le développement personnel et social en vue d'accroître la présence d'une conscience sociale pour la prise en charge du milieu par le milieu.

Champs d'action

Bien ancré dans son territoire, le Centre d'action bénévole des Riverains réalise sa mission dans trois champs d'action spécifiques :

- ★ Développement de l'action bénévole et communautaire;
- ★ Soutien à la communauté;
- ★ Gouvernance et vie associative.

Valeurs

Afin de garantir une prestation de services de qualité à la population de son territoire, le Centre d'action bénévole des Riverains s'est doté d'un code d'éthique composé de valeurs qui guident l'action du personnel, des membres du conseil d'administration et des bénévoles du Centre. Ces valeurs sont les suivantes :

- ★ Le *respect*, la *justice*, la *bienfaisance*, l'*autonomie* et l'*intégrité*.

Champ d'action 1

Développement de l'action bénévole et communautaire

Définition ✨ Le développement de l'action bénévole et communautaire comprend toutes les actions visant à faire la promotion du bénévolat et à soutenir les bénévoles dans leur implication.

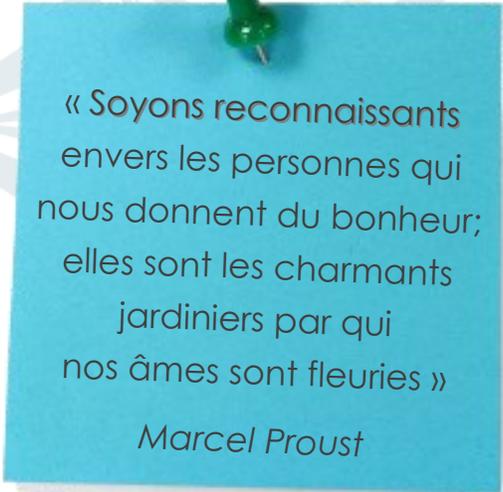
Les services du Centre d'action bénévole sont :

★ **Promotion de l'action bénévole :**

- Organisation, participation et/ou soutien à des activités de reconnaissance pour les bénévoles de la communauté;
- Organisation, participation et/ou soutien à des activités pour souligner la Journée internationale des bénévoles et la Semaine de l'action bénévole;
- Soutien à la diffusion de prix de reconnaissance de l'action bénévole;
- Soutien à la réalisation d'étude, de recherche ou de sondage sur l'action bénévole.

★ **Soutien aux bénévoles :**

- Création et/ou diffusion de formations visant à soutenir les bénévoles dans leurs actions;
- Création et/ou diffusion d'outils visant à offrir du support aux bénévoles dans leur organisme;
- Création et/ou diffusion d'outils visant à faciliter l'accessibilité et le déploiement de l'action bénévole.



« Soyons reconnaissants envers les personnes qui nous donnent du bonheur; elles sont les charmants jardiniers par qui nos âmes sont fleuries »

Marcel Proust

Champ d'action 2

Soutien à la communauté

Définition ✨ Le soutien à la communauté englobe toutes les actions qui visent à offrir des services aux individus et du soutien aux organismes.

À ce titre, le Centre réalise les actions suivantes :

★ Services aux individus :

- Participation à des activités ou à des actions permettant de se concerter et de connaître les besoins existants de la communauté;
- Soutien ou réalisation de services directs répondant aux besoins exprimés par la communauté;
- Service de référence et/ou d'accompagnement vers les ressources du milieu.

★ Soutien aux organismes :

- Organisation, participation et/ou soutien à des concertations afin d'identifier les besoins des organisations de la communauté;
- Soutien ou réalisation de formations adaptées à la gestion d'organisations sans but lucratif œuvrant avec des bénévoles;
- Aide et soutien technique aux organisations pour les informer des ressources du milieu et favoriser leur accès;
- Accueil et orientation des bénévoles vers les organismes du milieu;
- Application et diffusion des bonnes pratiques en matière de gestion responsable des bénévoles.



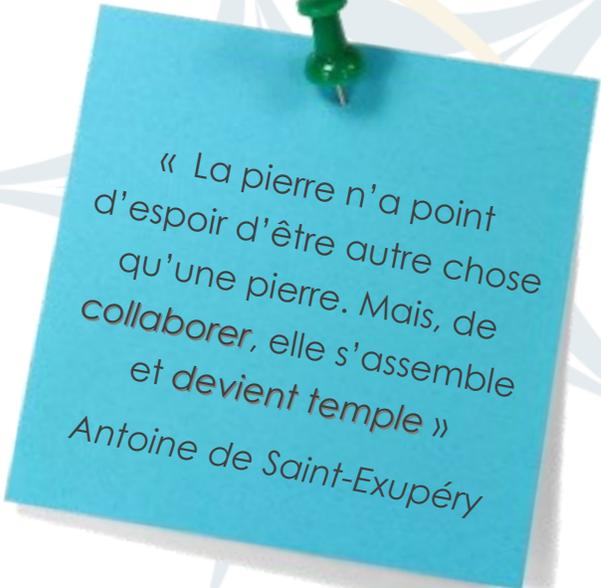
Champ d'action 3

Gouvernance et vie associative

Définition ✨ Le Centre doit être un modèle de comportement éthique pour son milieu et contribuer au soutien des organisations. Il doit aussi avoir une gestion démocratique issue des meilleures pratiques, qui démontrent le dynamisme et le vitalité de sa vie associative.

À ce titre, le Centre procède à :

- ★ La tenue d'une assemblée générale annuelle permettant à ses membres et à la population de s'exprimer librement;
- ★ La mise en place de mécanismes de communication avec les bénévoles et les membres pour les informer de la vie interne du Centre;
- ★ La tenue régulière de réunions du conseil d'administration;
- ★ Une administration régie par des politiques claires, partagées et comprises;
- ★ Une planification des actions du Centre;
- ★ L'établissement de mécanismes effectifs et réguliers de consultation des bénévoles et des membres;
- ★ La production d'un rapport annuel détaillé, montrant les activités de chacun des 3 champs du cadre de référence;
- ★ La production d'états financiers ayant reçu l'approbation d'un expert-comptable;
- ★ L'application d'une politique sur la saine gestion des bénévoles;
- ★ L'évaluation et le suivi régulier des pratiques internes.



« La pierre n'a point d'espoir d'être autre chose qu'une pierre. Mais, de collaborer, elle s'assemble et devient temple »

Antoine de Saint-Exupéry

Nos services

Par l'entremise de ses services aux individus, le Centre d'action bénévole participe activement à l'amélioration de la qualité de vie individuelle et collective, que ce soit en favorisant l'autonomie des individus et leur maintien à domicile ou en favorisant le développement et l'intégration des différents groupes de la communauté. Le Centre intervient donc auprès d'une clientèle multiple.

★ Procédure d'évaluation des demandes

Les demandes reçues au Centre d'action bénévole sont traitées en toute confidentialité. La procédure d'évaluation est basée sur des **politiques de fonctionnement pour chacun des services**. À la suite de l'évaluation de la demande, celle-ci sera acceptée, référée ou refusée, selon le cas. Le délai pour trouver la ressource bénévole disponible nécessite parfois un certain temps. À cet effet, il est important que la demande soit acheminée dans un délai raisonnable.



★ Les services du Centre d'action bénévole

- **Accompagnement** : Accompagnement-transport;
- **Activité d'intégration sociale** : Café-rencontre, repas communautaire, etc.;
- **Support alimentaire** : Popote roulante, collation pour l'école;
- **Dépannages/Petits services** : Paniers de Noël, dépannages alimentaires;
- **Formation, information, référence**; Information et références, Formation Muscles vos méninges;
- **Soutien civique et technique** : Programme impôt bénévole, Carrefour d'information pour aînés, photocopies, télécopies;
- **Support psychosocial (individuel et collectif)** : Courrier des enfants, programme Sécurité à domicile PAIR, Lire et faire lire, accueil aux personnes en situation de crise.

Service d'accompagnement

Accompagnement-transport

Description ✨ Transport effectué par un bénévole d'un organisme communautaire et bénévole dûment reconnu par le *Ministère de la Santé et des Services sociaux*. Ce service doit répondre à un besoin d'accompagnement qui ne peut être comblé par l'entourage, le système de transport public, privé et le transport adapté. Ce service n'est pas seulement un moyen de transport, c'est avant tout un service d'accompagnement. Nous évaluons attentivement les demandes et ce, qu'elles soient référées par une personne ressource ou non.

Clientèle admissible

- ★ Toutes personnes nécessitant un besoin d'accompagnement pour sorties médicales telles que médecin, médecin spécialiste, dentiste, optométriste, psychologue, ainsi que pour des sorties dites « essentielles », c'est-à-dire pharmacie, épicerie et institution financière. Considérant la disponibilité des bénévoles, les besoins pour les traitements nécessitant plusieurs accompagnements par semaine, tel que dialyse, chimiothérapie, physiothérapie, peuvent être difficiles à combler.

➔ *Il est important de faire votre demande au moins 48 heures à l'avance.*

Exclusions

- ★ Toutes personnes présentant un problème grave de santé mentale ou de démence;
- ★ Toutes personnes en grande perte d'autonomie;
- ★ Toutes personnes lourdement handicapées.

Pour les personnes qui voudraient s'impliquer bénévolement dans ce service :

Description de tâches	<ul style="list-style-type: none">• Accompagner les gens à leurs rendez-vous médicaux et lors de sorties essentielles.
Habilités, qualités et/ou exigences requises	<ul style="list-style-type: none">• Posséder une voiture, un permis de conduire valide et conduire de façon sécuritaire;• Aimer rendre service;• Être patient et courtois puis faire preuve d'écoute et d'empathie.
Disponibilités	<ul style="list-style-type: none">• Selon vos disponibilités.
Lieux de l'activité	<ul style="list-style-type: none">• Dans le territoire de la MRC des Chenaux et aussi dans des grandes villes comme, par exemple, Trois-Rivières, Montréal et Québec.
Formation requise	<ul style="list-style-type: none">• Formation de base en accompagnement, offerte par le Centre.

Services de support alimentaire

Popote roulante

Description ✨ Activité permettant d'offrir un soutien au niveau de l'alimentation, par des repas chauds et complets, préparés, et livrés à domicile par des bénévoles. Des repas congelés, préparés par un traiteur sont aussi offerts à la clientèle.

- ★ **Popote chaude** : Repas livrés une fois par semaine, pour les municipalités de Batiscan, Champlain et Sainte-Anne-de-la-Pérade;
- ★ **Popote congelée** : Repas livrés une fois par mois, pour toutes les municipalités desservies par le Centre.

Clientèle admissible

- ★ Personnes âgées en perte d'autonomie;
- ★ Personnes malades et leurs proches aidants, qu'ils soient occasionnels ou réguliers;
- ★ Personnes en convalescence, avec référence médicale. Le temps d'utilisation du service sera déterminé selon les recommandations du médecin traitant.

Pour les personnes qui voudraient s'impliquer bénévolement dans ce service :

Description de tâches	<ul style="list-style-type: none">• Préparation et livraison de repas.
Habilités, qualités et/ou exigences requises	<ul style="list-style-type: none">• Posséder une voiture, avoir de l'entregent, aimer faire la cuisine et respecter les règles d'hygiène.
Disponibilités	<ul style="list-style-type: none">• De jour, généralement entre 8 h 30 et 13 h 30;• Batiscan et Champlain : Mardi Sainte-Anne-de-la-Pérade : jeudi.
Lieux de l'activité	<ul style="list-style-type: none">• Batiscan : Presbytère Champlain : Salle du Tricentenaire Sainte-Anne-de-la-Pérade : Centre communautaire.
Formation requise	<ul style="list-style-type: none">• Formation de base en hygiène et salubrité, offerte par le Centre.

Collations pour l'école

Description ✨ Service permettant d'offrir, aux jeunes enfants de familles à faible revenu, des collations pour l'école.

Clientèle admissible ✨ Être résident du territoire desservi par le Centre et avoir un ou plusieurs enfants fréquentant une école primaire n'offrant pas de service de petits déjeuners ou de collations; ✨ Être une famille à faible revenu et/ou avoir des difficultés financières temporaires ou permanentes.

Dépannages / Petits services

Paniers de Noël

Description ✨ Service permettant d'offrir une aide alimentaire substantielle aux gens vivant une situation financière difficile pendant la période de Noël.

Clientèle admissible

- ★ Personnes ou familles à faible revenu;
- ★ Un questionnaire sur les revenus et dépenses annuelles doit être complété;
 - ➔ **Note** : Le nombre de demandes acceptées peut varier, selon la quantité de denrées disponibles. Si la quantité de denrées recueillies était insuffisante pour combler toutes les demandes, la priorité sera donnée aux situations jugées plus urgentes.

Pour les personnes qui voudraient s'impliquer bénévolement dans ce service :

Description de tâches	<ul style="list-style-type: none">• Cueillette de denrées, fabrication et livraison de paniers, sollicitation dans les commerces.
Habilités, qualités et/ou exigences requises	<ul style="list-style-type: none">• Respect de la confidentialité, être patient et aimer le travail d'équipe;• Posséder une bonne santé physique (lever des boîtes parfois lourdes).
Disponibilités	<ul style="list-style-type: none">• Novembre et décembre.
Lieux de l'activité	<ul style="list-style-type: none">• Cueillette, livraison et sollicitation : dans des commerces sur le territoire du Centre;• Fabrication : Centre d'action bénévole

Dépannage alimentaire

Description ✨ Service permettant d'offrir une aide alimentaire ponctuelle pour les gens vivant une difficulté temporaire.

Services offerts

- ★ Évaluation de la situation financière;
- ★ Évaluation des besoins;
- ★ S'il y a lieu, référence, à un autre organisme;
- ★ Selon les besoins, don de nourriture non-périssable et achat de nourriture périssable essentielle telle que lait, pain, viande, etc.

Clientèle admissible

- ★ Personnes à faible revenu vivant une situation financière difficile et temporaire;
 - ➔ **Note** : Dans le cas où il y a achat de nourriture, un remboursement du tiers de la facture sera demandé au client, selon une entente avec celui-ci.

Services de soutien civique et technique

Programme d'impôt bénévole

Description ✨ Service de rédaction de déclarations de revenus pour les personnes à faible revenus

Clientèle admissible

- ★ Personnes à faible revenu.

Exclusions

- ★ Les personnes ayant un revenu de travail autonome;
 - ★ Les personnes ayant des revenus et des dépenses d'entreprise ou de location;
 - ★ Les personnes ayant des dépenses d'emploi;
 - ★ Les personnes ayant fait faillite pendant l'année.
- ➔ **Note :** Nous ne produisons pas de déclaration de revenus de personnes décédées.

Pour les personnes qui voudraient s'impliquer bénévolement dans ce service :

Description de tâches	<ul style="list-style-type: none">• Rédaction de rapports d'impôts simples.
Habilités, qualités et/ou exigences requises	<ul style="list-style-type: none">• Respect de la confidentialité;• Minutie;• Facilité d'apprentissage.
Disponibilités	<ul style="list-style-type: none">• De février à avril.
Lieux de l'activité	<ul style="list-style-type: none">• Au Centre d'action bénévole ou à votre domicile.
Formation requise	<ul style="list-style-type: none">• Formation pour la rédaction de déclarations de revenus, offerte par le Centre.

Carrefour d'information pour aînés

Description ✨ Service d'aide et d'accompagnement pour repérer et vulgariser l'information gouvernementale, communautaire et autres, permettant d'améliorer la qualité de vie de personnes de 55 ans et plus **de tout le territoire de la MRC des Chenaux**.

➔ **Note** : Pour les personnes de moins de 55 ans, il existe un service similaire nommé **Aide à la rédaction de formulaires**. Ce service est aussi offert par le Centre.

Pour les personnes qui voudraient s'impliquer bénévolement dans ce service :

Description de tâches bénévoles possibles	<ul style="list-style-type: none">• Rencontrer la clientèle aînée afin de vulgariser l'information recherchée par celle-ci;• Faire des recherches sur les portails de services gouvernementaux afin de cibler les informations demandées par les personnes aînées;• Compiler des statistiques ou mettre à jour de la documentation informatisée;• Offrir des séances d'information pour de petits groupes de personnes aînées, sur le territoire de la MRC des Chenaux et/ou présence à des kiosques promotionnels.
Habilités, qualités et/ou exigences requises	<ul style="list-style-type: none">• Intérêt et habileté en communication avec des personnes aînées;• Être discret et avoir le souci d'offrir un service personnalisé de qualité.
Disponibilités	<ul style="list-style-type: none">• Selon vos disponibilités.
Lieux de l'activité	<ul style="list-style-type: none">• Au domicile de la personne aînée, dans un site externe et/ou au bureau du Carrefour, au local du Centre d'action bénévole.
Formation requise	<ul style="list-style-type: none">• Formation de base en accompagnement, offerte par le Centre;• Des rencontres d'information sont aussi offertes régulièrement.

Photocopies et télécopies

Description ✨ Service de soutien technique visant à offrir à la population un endroit pour réaliser leurs photocopies et aussi pour l'envoi de télécopies et ce, à un coût minime.

Services offerts

- ★ Photocopies, format lettre, légal et 11x17, sur papier blanc ou de couleur;
- ★ Numérisation et envoi de documents numérisés par courriel;
- ★ Télécopies : appels locaux gratuits. Frais applicables pour appels interurbains.

Formation, information, références

Information et références

Description ✨ Accueillir la clientèle et recueillir les renseignements nécessaires afin de l'informer et la diriger adéquatement vers les ressources disponibles, selon les besoins.

Services offerts

- ★ Information téléphonique ou sur place;
- ★ Service à domicile pour les personnes en perte d'autonomie ou à mobilité réduite;
- ★ Centre de documentation avec possibilité de prêt de documents, livres, dépliants, etc.

Formation *Musclez vos méninges*

Description ✨ *Musclez vos méninges* est un programme de groupe qui comporte 6 rencontres de 2 heures visant à : renseigner au sujet du vieillissement intellectuel normal, augmenter le sentiment de contrôle à l'égard du vieillissement, enseigner des trucs concrets pour améliorer le rendement de sa mémoire, stimuler les facultés intellectuelles et promouvoir les saines habitudes de vie en lien avec la santé du cerveau.

Clientèle admissible

- ★ Personnes de 55 ans et plus, résidant sur le territoire desservi par le Centre.

Pour les personnes qui voudraient s'impliquer bénévolement dans ce service :

Description de tâches	<ul style="list-style-type: none">• Animer des ateliers pour un groupe d'au maximum 16 personnes.
Habilités, qualités et/ou exigences requises	<ul style="list-style-type: none">• Facilité dans l'animation de groupe;• Faire preuve de sollicitude et d'ouverture d'esprit, être sensible aux réactions et aux sentiments des gens;• Capacité à s'exprimer dans un langage accessible, clair et précis. Avoir une expérience professionnelle auprès de la clientèle aînée est un atout.
Disponibilités	<ul style="list-style-type: none">• Selon vos disponibilités.
Lieux de l'activité	<ul style="list-style-type: none">• Les ateliers peuvent se donner dans l'une ou l'autre des municipalités desservies par le Centre, selon les besoins de la clientèle ciblée.
Formation requise	<ul style="list-style-type: none">• Formation portant sur l'animation des ateliers, offerte par le Centre, et selon le programme déjà établi.

Services de support psychosocial

Courrier des enfants

Description ✨ Le *Courrier des enfants* permet aux élèves de la deuxième à la sixième année des écoles primaires de Batiscan, Champlain, Sainte-Anne-de-la-Pérade et Sainte-Geneviève-de-Batiscan, d'exprimer ce qu'ils vivent, de poser des questions et d'émettre leurs opinions. Une boîte aux lettres est installée dans chacune des écoles et les enfants peuvent y déposer leurs lettres auxquelles des bénévoles répondront de façon anonyme.

Clientèle admissible

- ✨ Enfants de la deuxième à la sixième année des écoles primaires du territoire desservi par le Centre.

Pour les personnes qui voudraient s'impliquer bénévolement dans ce service :

Description de tâches bénévoles possibles	<ul style="list-style-type: none">• Répondre aux lettres des enfants.
Habilités, qualités et/ou exigences requises	<ul style="list-style-type: none">• Facilité à communiquer par le biais de l'écriture;• Avoir une bonne écoute;• Aimer les enfants;• Respect de la confidentialité, des objectifs et des règles d'éthique du service.
Disponibilités	<ul style="list-style-type: none">• 1 à 2 heures par semaine, de octobre à juin ou selon vos disponibilités.
Lieux de l'activité	<ul style="list-style-type: none">• À votre domicile.
Formation requise	<ul style="list-style-type: none">• Formation spécifique au service, offerte par le Centre.

Programme PAIR

Description ✨ Programme gratuit qui procure une sécurité aux personnes vivant seules, à leur domicile, par le biais d'appels téléphoniques informatisés permettant de s'assurer si tout va bien et/ou aide-mémoire pour la prise de médicaments.

Clientèle admissible

- ✨ Personnes de 65 ans et plus, vivant seules et/ou en perte d'autonomie;
- ➔ **Note :** Pour les appels *Aide-mémoire médicament*, la personne doit obligatoirement être référée par un professionnel de la santé tel que : infirmière ou infirmier, travailleuse ou travailleur social(e), médecin, etc.

Lire et faire lire

Description ✨ Le programme *Lire et faire lire* est un service offert aux élèves de la maternelle à la deuxième année des écoles primaires de Champlain, Sainte-Anne-de-la-Pérade et Sainte-Geneviève-de-Batiscan. L'objectif visé est de donner le goût de la lecture aux enfants et développer des liens intergénérationnels. Les bénévoles qui œuvrent au sein de ce service doivent faire la lecture aux enfants, par petits groupes de 2 à 4 enfants maximum.

Clientèle admissible

- ✨ Enfants de 5 à 8 ans des écoles primaires de notre territoire.

Pour les personnes qui voudraient s'impliquer bénévolement dans ce service :

Description de tâches	<ul style="list-style-type: none">• Faire la lecture aux enfants;• Susciter des discussions en lien avec les lectures;• Partager son plaisir de manipuler et lire un livre avec les enfants;• Créer des liens.
Habilités, qualités et/ou exigences requises	<ul style="list-style-type: none">• Aimer les enfants;• Être patient et avoir une bonne écoute;• Être dynamique et enthousiaste.
Disponibilités	<ul style="list-style-type: none">• 8 semaines, à raison de 45 minutes par semaine, à l'automne et à l'hiver (il est possible de s'impliquer une session sur deux).
Lieux de l'activité	<ul style="list-style-type: none">• Écoles primaires de Champlain, Sainte-Anne-de-la-Pérade et Sainte-Geneviève-de-Batiscan.
Formation requise	<ul style="list-style-type: none">• Formation spécifique au service, offerte par le Centre.

Accueil et intervention en situation de crise

Description ✨ Accueil personnalisé dans le but de calmer et de rassurer les personnes en situation de crise et, au besoin, les référer à l'aide professionnelle du milieu.

Clientèle admissible

- ✨ Toutes personnes vivant une problématique importante et ayant besoin d'aide.

Conclusion

Le Centre d'action bénévole des Riverains regroupe des ressources humaines qui agissent bénévolement afin de fournir des services structurés rejoignant les besoins d'aide et d'assistance suscités par la population. Depuis sa création, en 1982, le Centre véhicule des valeurs de respect, de justice, d'autonomie, d'intégrité et de bienfaisance.

Le bénévolat est l'acte de citoyenneté le plus précieux que nous pouvons poser dans notre société. Par son organisation et son action, le bénévolat permet de préserver le caractère humain de l'intervention.

Nous sommes convaincus qu'il est primordial que les organismes bénévoles et communautaires ainsi que ceux du réseau public en place, établissent des modes de communication, de concertation et d'information afin de jouer un rôle, non pas de concurrents, mais bien de partenaires sociaux.

En unissant les efforts des organismes bénévoles et communautaires ainsi que des institutions de santé, nous saurons répondre adéquatement à une bonne partie des problématiques engendrées par les bouleversements sociaux.

*Faisons entrer une étoile
au coeur de notre vie,
travaillons de pair
pour le mieux-être de notre collectivité!*

« Cette équipe au Centre
est tellement du tonnerre!
Des femmes en or et si tous
avaient leurs qualités,
nous pourrions entendre rire
la terre au complet! »

Client anonyme,
service impôt

« À force de courage et de
détermination, vous avez
construit un havre de paix, de
joie et de partage. Ensemble,
vous réalisez de belles choses
avec respect et volonté d'être
utiles aux autres. Merci de
m'avoir permis d'être une étoile
au sein de votre firmament. »

Louise, bénévole



Dessin d'un enfant
de maternelle
à une bénévole de
lire et faire lire

« J'ai reçu avec beaucoup
de plaisir et de tendresse
votre appréciation de mon
implication (le contact avec
vous est contagieux). Je crois
que c'est pourquoi cette
association dure! »

Lucie, bénévole

« Merci à celle qui m'a
répondu au téléphone
quand j'ai eu besoin d'aide.
J'ai tellement apprécié que
ça me tente de faire une
autre gaffe pour vous
consulter encore! »

Suzanne, cliente



CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE
des Riverains

Pour nous joindre :

100, rue de la Fabrique
Sainte-Anne-de-la-Pérade (QC) G0X 2J0

Téléphone : 418-325-3100

Courriel : benevolat@infoteck.qc.ca

Télécopieur : 418-325-2133

Site web : cabdesriverains.org

Facebook : www.facebook.com/cabdesriverains

Municipalités desservies :

- ★ Batiscan;
- ★ Champlain;
- ★ Sainte-Anne-de-la-Pérade;
- ★ Sainte-Geneviève-de-Batiscan;
- ★ Saint-Prosper.

À noter que pour le service de Carrefour d'information pour aînés,
le centre couvre toute la MRC des Chenaux.