

Un milieu de vie pour vous et avec vous!



100, rue de la Fabrique Sainte-Anne-de-la-Pérade, Québec GOX 2J0

Téléphone : 418 325-3100 Télécopieur : 418 325-2133 Courriel : benevolat@infoteck.qc.ca Site web : www.cabdesriverains.org





Mot du conseil d'administration	3
Mot de la direction générale	4
Présentation du Centre	
Sa mission	5
Sa philosophie d'action	5
Ses principes orienteurs	6
Territoire	7
Nos heures d'ouverture et coordonnées	8
Champ d'action 1 : Développement de l'action bénévole et communautaire	10
Promotion de l'action bénévole	11
Soutien aux bénévoles	15
Champ d'action 2 : Soutien à la communauté	16
Identification et analyse des besoins	20
Collaboration, soutien et concertation	21
Représentation	24
Service d'accompagnement	27
Activité d'intégration sociale	27
Support alimentaire	27
Dépannages/petits services	28
Formation, information, références	28
Soutien civique et technique	28
Support psychosocial (individuel et collectif)	29
Démonstration de la contribution de la communauté au Centre	30
Soutien aux organismes/support professionnel	33
Soutien aux organismes/support technique	35
Champ d'action 3 : Gouvernance et vie associative	37
Conseil d'administration 2017-2018	38
Vie associative et démocratique	38
Gestion des ressources humaines	40
Accueil et orientation des bénévoles du Centre	43
Suivi et soutien dans l'action	44
Activités de reconnaissance et activités sociales	46
Sommaire 2017-2018	48



Un succès grâce à votre implication...

En ce moment de l'année où nous prenons le temps de regarder tous ensemble les événements qui l'ont marquée, nous, les membres de votre conseil d'administration, tenons à prendre un instant pour vous remercier!

En effet, notre gratitude à votre endroit n'a pas de limite. C'est grâce à vous tous, à votre implication, au temps que vous nous accordez que nous pouvons suivre notre voie vers la réussite. Sans vous, nos efforts ne seraient pas couronnés de succès.

Ce don de vous, chers bénévoles, que vous effectuez de bon cœur nous transmet le désir d'aller plus loin, l'inspiration pour construire et améliorer notre Centre d'action bénévole et la motivation pour poursuivre nos objectifs.

Alors durant la présentation qui va suivre, nous aimerions que vous puissiez voir, dans ces accomplissements du Centre d'action bénévole des Riverains plus que le fruit de notre travail. De fait, il s'agit également du fruit de votre travail, du temps que vous nous accordez gracieusement et ce, afin d'alimenter cette solidarité qui est notre plus grande force à tous.

Merci infiniment, vous êtes le souffle qui nous pousse à vouloir aller plus loin.

Élyse Marchand pour le conseil d'administration





Mot de la direction générale

Chers (ères) bénévoles,

C'est déjà la fin de notre année de travail. Je laisse de côté un instant mon bénévolat du moment pour vous adresser ce petit mot et il se trouve justement que ce bénévolat m'a inspiré un peu. En fait, je m'occupe du volet coordination des bénévoles du Relais pour la vie qui a lieu dans mon patelin cette année. Une belle cause qui me tient à cœur, ayant moi-même perdu trois amies très chères et des membres de ma famille à cause de cette terrible maladie qu'est le cancer. Cette année, les personnes atteintes d'un cancer qui marcheront lors du Relais seront appelées « Les porteurs d'espoir ». J'adore ce terme, car en plus de signifier beaucoup de choses, il représente à mes yeux l'attitude positive que l'on devrait toujours porter en soi.

Les membres de l'équipe de travail ainsi que tous les bénévoles du Centre sont aussi, à leur façon, des porteurs et porteuses d'espoir. Au quotidien, nous devons assumer une grande responsabilité : celle d'allumer une étincelle (ou un feu de joie dans certain cas ③) dans la vie de plusieurs personnes, là où la noirceur et le froid semblent déjà bien installés pour demeurer. Mais cette responsabilité est aussi un grand privilège, car contribuer à allumer le feu sacré dans la vie de quelqu'un, c'est aussi faire en sorte que sa vie devienne l'expression de ce feu intérieur. Que peut-on faire de plus beau?

Bravo à vous pour vos actions, vos gestes quotidiens qui sont d'une si grande importance. Merci à nos partenaires qui nous soutiennent et font en sorte que nous soyons toujours meilleurs. Je tiens aussi à remercier mon équipe, Jasmine, Isabelle, Audrey, Nancy, France, Louise, Claire, Joannie, Normand, Élyse, Raymonde et Marie. Vous faites un travail extraordinaire qui contribue à rendre le mien plus facile. Un mot spécial à Audrey qui nous quitte pour un an afin de réaliser un rêve cher à ses yeux. Il y a une citation qui dit : « Réalise tes rêves ou quelqu'un t'embauchera pour réaliser les siens! » C'est bien vrai! Nous pouvons affirmer que depuis neuf ans déjà, tu as contribuée fortement à réaliser plusieurs de nos rêves! Alors c'est à ton tour maintenant! Merci, saches que tu nous manqueras cette année et revient rêver avec nous l'an prochain si tu en as envie! Et je ne pourrais terminer sans souhaiter la plus chaleureuse des bienvenues à Stéphanie, qui prendra la relève d'Audrey et avec qui nous avons très hâte de travailler!

En passant, j'ai entendu aux nouvelles cette semaine que les gens de Montréal qui souhaitent avoir un petit lot de terre dans un jardin communautaire sont sur une liste d'attente de 7 ans! Non mais 7 ans pour enfin pouvoir cultiver ses carottes...! Rien de plus à ajouter sauf ceci : joignez-vous à moi et partons un nouveau mouvement. À chaque matin, en ouvrant les rideaux, ayons une prière (pour ceux qui sont croyants) ou une pensée (pour ceux qui sont plus philosophes) et soyons reconnaissants de la chance que nous avons d'habiter et/ou de travailler dans une magnifique communauté rurale telle que la MRC des Chenaux. Communauté offrant chaleur humaine, abondance et sérénité.

Bon été et à bientôt!

Marie-Claude Samuel, directrice générale



Sa mission

Le Centre d'action bénévole des Riverains a pour mission de promouvoir et développer l'action bénévole dans les différents secteurs de l'activité humaine en favorisant un espace d'engagement bénévole autour des enjeux (socio-communautaire-humanitaire) qui concernent la population de son territoire.

Sa philosophie d'action

Au Centre d'action bénévole des Riverains, l'action bénévole, reconnue, encouragée et valorisée est une réalité sociale inestimable. C'est pour cette raison que le Centre, visant l'amélioration de la qualité de vie de sa communauté, encourage l'action bénévole comme un moyen et comme une ressource à la réponse de certains besoins de celle-ci.

Pour le Centre, l'action bénévole est le moyen privilégié qui permet de favoriser le développement personnel et social, en vue d'accroître la présence d'une conscience sociale pour la prise en charge du milieu par le milieu.

L'action bénévole se distingue des autres types d'actions par le caractère gratuit et libre des gestes posés. Ainsi, le bénévole demeure toujours libre dans le choix de la clientèle à aider ou à servir, libre aussi de partager ses expériences et sa compétence et libre de la durée de son engagement.

Les valeurs véhiculées par le centre sont : le respect, la justice, l'entraide, l'autonomie et l'intégrité.

Le centre d'action bénévole vise donc à être un carrefour de l'action bénévole et de l'entraide communautaire. C'est un regroupement de personnes soucieuses du progrès social et humain tout autant qu'un lieu démocratique d'échanges et de concertation. Utile, nécessaire, le Centre d'action bénévole des Riverains est essentiel pour toute la communauté de la MRC des Chenaux.



Ses principes orienteurs

Les principes orienteurs font partie intégrante du cadre de référence du Centre d'action bénévole des Riverains. Ce sont des éléments indissociables des champs d'action. Ils conditionnent l'action de notre Centre dans son environnement et dans ses relations avec les intervenants en place.

- 1. Les bénévoles sont au cœur de la mission du Centre d'action bénévole des Riverains.
- 2. Le Centre d'action bénévole des Riverains facilite et encourage l'action bénévole dans le milieu.
- 3. Le Centre d'action bénévole des Riverains favorise l'implication de ses bénévoles dans les changements internes et la mise en place de services.
- 4. Les services tiennent compte de la diversité de la clientèle du milieu.
- 5. Les services sont offerts dans la mesure du possible en majorité par des bénévoles qui agissent librement et gratuitement.
- 6. L'offre et le développement de services répondent à des besoins dans la communauté.
- 7. La personne salariée est une ressource essentielle pour le bon fonctionnement et la continuité du Centre d'action bénévole des Riverains dans sa communauté.
- 8. Le Centre d'action bénévole des Riverains respecte les critères de l'action communautaire autonome soit :
 - Être un organisme à but non lucratif;
 - Être enraciné dans la communauté;
 - Entretenir une vie associative et démocratique;
 - Être libre de déterminer sa mission, ses approches, ses pratiques et ses orientations;
 - Avoir été constitué à l'initiative des gens de la communauté;
 - Poursuivre une mission sociale qui lui soit propre et qui favorise la transformation sociale;
 - Faire preuve de pratiques citoyennes et d'approches larges, axées sur la globalité des problématiques;
 - Être dirigé par un conseil d'administration indépendant du réseau public.



Territoire

Le territoire desservi par le Centre d'action bénévole des Riverains regroupe 5 municipalités de la MRC des Chenaux, soit :

Batiscan (918 habitants) Champlain (1 772 habitants) Sainte-Anne-de-la-Pérade (2 054 habitants) Sainte-Geneviève-de-Batiscan (1 034 habitants) Saint-Prosper-de-Champlain (525 habitants)

La population desservie est de 6 303 habitants.



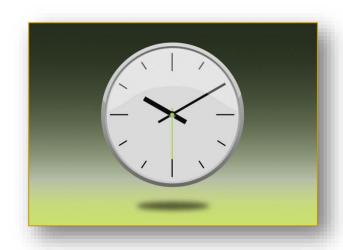
Le Centre couvre aussi le territoire de quatre autres municipalités de la MRC des Chenaux pour le service **Carrefour d'information pour aînés**. Ces municipalités sont : Saint-Maurice, Saint-Narcisse, Saint-Luc-de-Vincennes et Saint-Stanislas. Elles comptent 6 720 citoyens.



Nos heures d'ouverture et coordonnées

De la 2^e semaine du mois d'août à la dernière semaine de juin :

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30



Où nous trouver?



100, rue de la Fabrique Sainte-Anne-de-la-Pérade (Québec) GOX 2J0

Téléphone : 418 325-3100 Télécopieur : 418 325-2133

Courriel: <u>benevolat@infoteck.qc.ca</u>

Site web: www.cabdesriverains.org



Nous sommes aussi sur





Bien ancré sur son territoire, le Centre d'action bénévole des Riverains réalise sa mission dans trois (3) champs d'action spécifiques.

Nous vous présentons donc le rapport d'activité 2017-2018 sous ces trois champs d'action :

- Développement de l'action bénévole et communautaire
- Soutien à la communauté
- Gouvernance et vie associative





Champ d'action 1 : Développement de l'action bénévole et communautaire

Le développement de l'action bénévole comprend toutes les actions visant à faire la promotion du bénévolat et à soutenir les bénévoles dans leur implication.

Chaque action de ce champ doit toucher les bénévoles de la communauté et non pas uniquement ceux à l'intérieur du Centre d'action bénévole des Riverains. À ce titre, le Centre réalise les activités suivantes :

Promotion de l'action bénévole :

- 1. Organisation, participation et/ou soutien à des activités de reconnaissance pour les bénévoles de la communauté:
- 2. Organisation, participation et/ou soutien à des activités pour souligner la journée internationale des bénévoles et la semaine de l'action bénévole;
- 3. Soutien à la diffusion de prix de reconnaissance de l'action bénévole;
- 4. Soutien à la réalisation d'étude, de recherche ou de sondage sur l'action bénévole.

Soutien aux bénévoles :

- 1. Création et/ou diffusion de formations visant à soutenir les bénévoles dans leurs actions:
- 2. Créations et/ou diffusion d'outils visant à offrir du support aux bénévoles dans leur organisme;
- 3. Création et/ou diffusion d'outils visant à faciliter l'accessibilité et le déploiement de l'action bénévole.



Conférence de presse pour souligner la lournée internationale des hénévoles

Services offerts par le CAB des Riverains	Description		
Sensibilisation auprès des jeunes	Rencontres, discussions et activités réalisées avec les jeunes bénévoles du territoire.		
Activités de la semaine de l'action bénévole (SAB)	Semaine d'activités organisées dans le but de sensibiliser la population à l'action bénévole.		
Sensibilisation auprès des organismes et de la population du territoire	Visite personnalisée dans les organismes/évènements pour parler des services du CAB et stimuler l'action bénévole.		
Kiosque	Emplacement amovible servant à avoir un contact direct ponctuel avec la population.		
Journal "Résonance"	Document produit en partenariat par un comité de bénévoles et par les employés du Centre. Son but est de créer un lien avec les bénévoles actifs et de faire la promotion de l'action bénévole auprès de la population générale		
Formation en lien avec la tâche bénévole	Formation personnalisée offerte aux bénévoles selon la tâche à accomplir et ce, avant le début de l'action bénévole.		
Ressourcement	Formation générale offerte aux bénévoles soit par le CAB, soit par l'entremise d'un autre organisme dans le but d'approfondir leurs connaissances sur des thèmes ou des sujets variés.		

Promotion de l'action bénévole

Activités	Clients	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles
Participation à la soirée 5 à 7 reconnaissance aux bénévoles de Ste-Anne-de-la-Pérade	Non comptabilisé	1	1 permanence	-
Conférence de presse pour souligner la Journée internationale des bénévoles	32	1	21 bénévoles 5 permanences	21
Diffusion du nouveau site Internet Jebenevole.ca	Non comptabilisé	1	5 permanences	-
Journée Portes ouvertes du Centre	6	1	5 permanences	-
Journée jeune D. G. d'un jour	1	1	1 bénévole	7



Activités	Clients	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles
			4 permanences	
Affichages du visuel de la Semaine de l'action bénévole	Non comptabilisé	10	3 permanences	_
Activités de la Semaine de l'action bénévole	Non comptabilisé	5	4 permanences	_
Porte-parole pour le prix Hommage bénévolat Québec	_	1	1 permanence	4
«Foire aux comités» à l'école secondaire Le Tremplin (kiosque)	20	1	1 permanence	_
Sensibilisation à l'action bénévole lors d'activités sur l'heure du dîner à l'école secondaire Le Tremplin	32	39	1 permanence	34
Sensibilisation à l'action bénévole au comité des Jeunes Engagés à l'école secondaire Le Tremplin	28	20	1 permanence	21
Sensibilisation à l'action bénévole auprès des élèves de 4 ^e année de l'école primaire Madeleine-De Verchères lors d'un avant-midi de popote roulante à Ste-Anne	18	1	9 bénévoles 2 permanences	18
Recrutement pour Lire et faire lire lors d'une activité de l'AQDR	12	1	1 bénévole 1 permanence	0,5
Réponse au sondage du CIUSSS s'adressant aux partenaires concernant l'amélioration de la qualité des services.	1	1	1 permanence	_
Rédaction d'un texte sur le rôle du bénévolat dans le développement social en collaboration avec le CAB de la Moraine à la demande de la Table de développement social des Chenaux	1	1	1 permanence	-
Lettre d'attestation de bénévolat pour des bénévoles provenant d'autres organismes	1	1	1 permanence	-



Activités	Clients	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles
Publicité de la Semaine de l'action bénévole dans le journal du Centre « Résonance »	290	1	1 permanence	-
Distribution de matériel promotionnel de la Semaine de l'action bénévole	Non comptabilisé	174	4 permanences	-

Publicité			
Médias	Nombre	Tirage	Population desservie
Site Internet du CAB des Riverains	2	-	57 287 visiteurs
Audrey Brouillette CAB Pro sur Facebook	20	_	169 amis
Page du Centre d'action bénévole des Riverains sur Facebook (Pub SAB, Journée internationale des bénévoles, promotion, sensibilisation, etc.)	45	-	168 j'aime
Bandeau publicitaire du Carrefour d'information pour aînés dans le bulletin « En Action » de l'AQDR des Chenaux	9	400	480
Affichage promotionnel du Centre à l'école secondaire Le Tremplin	3	36	332
Affichage de postes bénévoles à l'UQTR	1	-	-
Distribution de dépliants promotionnels du Centre dans des lieux publics	150	-	-
Distribution de matériel promotionnel du Carrefour d'information pour aînés	45	-	Non comptabilisée
Distribution de matériel promotionnel du service PAIR	50	-	Non comptabilisée



Publicité (suite)			
Médias	Nombre	Tirage	Population desservie
Communiqués dans le bulletin		100	100
« En Action » de l'AQDR des	2	400	480
Chenaux			
Communiqués dans le Bulletin de liaison de la CDC des Chenaux	2	45	Non comptabilisée
Communiqués dans le journal			
« Le Communal » (St-Prosper)	9	274	525
Communiqués dans le journal			
« Le Genevièvois »	5	530	1 034
(Ste-Geneviève)			
Communiqués dans le journal			
« Batiscan et ses gens »	10	510	918
(Batiscan)			
Communiqués dans le journal	8	850	1 772
« Champlainois » (Champlain)	Ö	650	1 / / 2
Communiqués dans les feuillets			
paroissiaux de tout le territoire	25	640	6 303
des Chenaux (9 municipalités)			
Communiqués dans le journal	7	9 000	18 706
« Bulletin des Chenaux »	,		
Communiqués dans le journal	3	60 810	60 411
« Hebdo Journal »			
Communiqués dans le journal	4	51 000	35 216
« Courrier de Portneuf »			
Communiqués dans « Le	5	1 160	2 054
Raconteux » (Ste-Anne)			
Communiqués sur la page	2		
Facebook de la Municipalité de	3	-	Non comptabilisée
Ste-Anne-de-la-Pérade			



Conférence de M. Patrick Charlebois 7 marathons sur 7 continents en 7 jours

Soutien aux bénévoles

Formation et ressourcement				
Activités Actions Invités Heures				
Conférence SAB: 7 marathons, 7		26	F.0	
continents, 7 jours par Patrick Charlebois	1	26	52	

Outils de support aux bénévoles				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles
Formation de gestion des bénévoles (Jeunes)	-	1	1 permanence	-
Formation de gestion des bénévoles (Adultes)	-	1	1 permanence	-
Politique de gestion des bénévoles	-	1	-	-
Politique de service à la clientèle	-	1	-	-
Politique « Frais de déplacement et représentation »	-	1	-	-
Code d'éthique du Centre d'action bénévole des Riverains	-	1	-	_

Outils facilitant l'accessibilité et le déploiement de l'action bénévole				
Activité Clients			Bénévoles Permanences	Heures bénévoles
Journal « Résonance »	290	2	14 bénévoles 4 permanences	16,5
Répertoire des services du Centre d'action bénévole	37	37	-	-



涬 Champ d'action 2 : Soutien à la communauté

Le soutien à la communauté englobe toutes les actions qui visent à offrir des services aux individus et du soutien aux organismes. À ce titre, le Centre réalise les actions suivantes :

Service aux individus:

- 1. Participation à des activités ou à des actions permettant de se concerter et de connaître les besoins existants de la communauté;
- 2. Soutien ou réalisation de services directs répondant aux besoins exprimés par la communauté;
- 3. Service de référence et/ou d'accompagnement vers les ressources du milieu.

Soutien aux organismes :

- 1. Organisation, participation et/ou soutien à des concertations afin d'identifier les besoins des organisations de la communauté;
- 2. Soutien ou réalisation de formations adaptées à la gestion d'organisations sans but lucratif œuvrant avec des bénévoles;
- 3. Aide et soutien technique aux organisations pour les informer des ressources du milieu et favoriser leur accès;
- 4. Accueil et orientation des bénévoles vers les organisations du milieu;
- 5. Application et diffusion des bonnes pratiques en matière de gestion responsable des hénévoles



Quelques bénévoles de la popote de Batiscan



Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Sondage	Questionnaire rempli par téléphone ou par écrit auprès d'une clientèle ciblée pour un service ciblé.
Questionnaire	Série de questions posées de façon aléatoire ou ponctuelle afin de savoir les connaissances des bénévoles, leurs opinions et suggestions sur certains sujets concernant les services du Centre.
Suivi des services rendus	Clients contactés ou rencontrés afin de connaître leur appréciation des services rendus.
Comité de travail	Regroupement de personnes se réunissant de façon régulière ou ponctuelle afin de travailler à la réalisation de projets communs.
Projet d'action concerté	Projet ponctuel réalisé avec un ou des partenaires du milieu.
Collaboration ponctuelle avec des organismes communautaires ou autres organismes	Réponses à différentes demandes de soutien, de la part d'organismes partenaires, pour la réalisation de leur mission.
Activités sociales	Représenter le Centre lors d'activités à caractère amical.
Rencontres d'information	Présence à des rencontres ayant pour but de s'informer sur des sujets d'actualité ou d'informer les partenaires du milieu sur nos services.
Assemblée générale	Représenter le Centre lors des comptes rendus annuels des organismes du milieu et des partenaires du CAB.
Manifestation/mobilisation	Rassemblement collectif dans le but d'exprimer une revendication.
Délégation à des conseils d'administration	Siège donnant droit de vote afin de bien représenter les bénévoles et la clientèle des services du CAB.
Accompagnement transport	Disponible pour des raisons médicales et sorties essentielles (épicerie, institution financière et pharmacie). Accompagnement ne pouvant être comblé par l'entourage, le transport public et le transport adapté.
Café-rencontre	Rencontre d'information ou activité sociale.



Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Activités ponctuelles à l'école secondaire Le Tremplin	Deux fois par semaine, les élèves désirant effectuer des actions ou simplement échanger sur l'action bénévole se rendent au point de services du Centre à l'école secondaire Le Tremplin, à l'heure du dîner.
Repas communautaire	Offrir à un groupe de personnes un repas au cours duquel elles peuvent échanger ou se créer des contacts. À l'occasion, le repas peut être complété par une conférence, de l'information ou toutes autres activités pertinentes à la clientèle ciblée.
Popote roulante	Repas complets, chauds ou congelés, préparés par des bénévoles et/ou un traiteur puis livrés au domicile par des bénévoles. Les personnes admissibles sont les personnes âgées, en convalescence ou aidants naturels.
Collations pour l'école	Aide aux familles à faible revenu qui éprouvent des difficultés financières en leur offrant gratuitement des collations pour leurs enfants fréquentant l'école primaire.
Paniers de Noël	Distribution de paniers d'aliments et autres ressources aux familles à faible revenu.
Dépannage alimentaire	Aide alimentaire ponctuelle pour les gens dans le besoin de façon temporaire.
Information et références	Accueillir la clientèle, recueillir les renseignements nécessaires afin de bien l'informer et la diriger vers les ressources disponibles selon les besoins.
Conférences/ateliers d'informations	Activités offertes à la population sur différents sujets, préparées par le personnel du CAB ou par des personnes-ressources.
Centre de documentation	Prêt de documents, livres, jeux. Dépliants.
Programme d'impôt bénévole	Service gratuit de rédaction de déclaration de revenus pour les personnes à faibles revenus.
Aide à la rédaction de formulaires	Support technique visant à faciliter la compréhension et la rédaction de formulaires. (Pour les personnes de moins de 55 ans)
Aide et soutien en situation particulière	Service d'aide et soutien en situation de deuil, de curatelle, etc.



Services offerts par le CAB des Riverains	Description
Photocopies	Service de photocopies offert à la population générale à coût raisonnable.
Télécopies	Service de télécopies offert à la population générale à un coût raisonnable.
Carrefour d'information pour aînés	Ensemble de services offerts à la population de 55 ans et plus visant à leur faciliter l'accès à l'information gouvernementale ou autre. Recherche, compréhension et vulgarisation de l'information pour les aînés. Territoire desservi : MRC des Chenaux.
Courrier des enfants	Échange de lettres entre des jeunes qui expriment leur vécu et des bénévoles qui leur répondent en leur offrant écoute et encouragement. Activités offertes aux élèves en lien avec les problématiques constatées.
Programme PAIR	Appels automatisés réguliers aux abonnés en soutien à leur sécurité à domicile. Rappels de leur prise de médicaments.
Lire et faire lire	Activité de lecture pour les enfants de 5 à 8 ans réalisée par des bénévoles de 50 ans et plus afin de donner le goût de la lecture aux enfants et créer des liens intergénérationnels.
Accueil aux personnes en situation de crise	Accueil personnalisé dans le but de calmer et rassurer les personnes en situation de crise et de les référer à l'aide professionnelle du milieu, au besoin. Se fait avant chaque offre de service, si requis.
Référence	Explication de la mission et des services bénévoles effectués dans les autres organismes du milieu qui conviennent aux besoins du bénévole.



Identificatio	n et analyse d	es besoins	
Activités	Actions	Bénévole	Heures
Activites	réalisées	Permanence	consacrées
Suivis téléphoniques/postaux des	37	1 permanence	10
clients de PAIR	37	1 permanence	10
Suivis téléphoniques des services aux			
clients du Carrefour d'information	3	1 permanence	1
pour aînés (CIA)			
Suivis téléphoniques/postaux auprès			
de la clientèle d'accompagnement	10	1 permanence	3
transport			
Visites et suivis			
téléphoniques/postaux de la	84	1 bénévole	7 bénévoles
clientèle des popotes de Ste-Anne,	0-1	3 permanences	24 permanences
Champlain et Batiscan			
Visites et suivis			
téléphoniques/postaux de la	88	1 permanence	8
clientèle de la popote congelée			
Suivis auprès de la clientèle du	84	1 permanence	6,5
service de collation	01	1 permanence	0,5
Sondage auprès des clients de la	16	1 bénévole	2
popote de Champlain	10	1 permanence	_
Sondage auprès des clients de la	21	2 permanences	2
popote de Ste-Anne	2 +	2 permanences	_
Sondage auprès des clients de la	9	1 permanence	1
popote de Batiscan		2 permanence	_
Sondage auprès des jeunes du	94	1 permanence	1,5
Courrier des enfants		2 permanence	_,-
Évaluation de la qualité des services à	7	1 permanence	1
l'accompagnement transport	-	- permanence	_
Évaluation de la qualité des services à	18	1 permanence	2
la popote de Batiscan		_ permanence	_
Évaluation de la qualité des services à	24	1 permanence	3
la popote de Champlain	_ ·		
Évaluations de la qualité des			
services. À chaque fois qu'un	105	5 permanences	Non comptabilisée
contact est fait avec un client ou un			
bénévole après un service			



Collaboration, soutien et concertation				
Activités	Partenaires/ dients rencontrés	Actions réalisées	Permanence	Heures consacrées
Réunions du Regroupement des Centres d'action bénévole CQM	14	7	1	49
Rencontre d'information pour la popote congelée avec Passion Repas	1	1	1	1
Rencontre d'information pour la popote avec les traiteurs <i>Mlles Cossette</i>	1	1	1	1
Discussion téléphonique pour la popote de Champlain avec le traiteur <i>Le Marèno cuisine pour</i> <i>vous</i>	1	1	1	0,5
Rencontre avec la Fondation du CLSC pour discuter de la possibilité d'obtenir une subvention pour les transports des aînés hors territoire de la Vallée-de-la-Batiscan	3	1	1	1,5
Rencontre avec la Caisse Mékinac-Des Chenaux pour discussions sur les besoins des organismes communautaires en termes de soutien financier et notre vision des affectations du fond d'aide du milieu de la Caisse	12	1	1	2





Collaboratio	n, soutien et	concertati	on (suite)	
Activités	Partenaires/ dients rencontrés	Actions réalisées	Permanence	Heures consacrées
Rencontre du comité maintien à domicile de la Table de développement social de la MRC des Chenaux	6	1	1	2
Rencontre avec l'Office des personnes handicapées du Québec (OPHQ) et la Fédération des Centres d'action bénévole (FCABQ)	3	1	1	2
Rencontre avec le coordonnateur de la Corporation de développement communautaire (CDC) pour travailler sur l'échelle salariale et les conditions de travail du coordonnateur	2	1	1	2
Rencontre avec la directrice générale du CAB de la Moraine et l'APEVAH pour faire une lettre destinée au CIUSS concernant le référencement auprès des partenaires	3	1	1	1
Réunion téléphonique avec la directrice générale du CAB de la Moraine pour traiter de divers enjeux de nos CABs respectifs	1	1	1	1,5
Réponse au questionnaire d'Appui Mauricie pour les conditions de travail dans le milieu communautaire	-	1	1	0,5
Projet Escouade Bonheur, partenariat avec le Carrefour jeunesse emploi	1	2	1	2





Collaboration, soutien et concertation (suite)				
Activités	Partenaires/ dients rencontrés	Actions réalisées	Permanence	Heures consacrées
Consultation, explications des nouveautés avec le projet CJE entre l'école secondaire Le Tremplin, le Carrefour jeunesse emploi et le Centre d'action bénévole	3	1	1	1
Réunion de gestion du Comité Cupidon à l'école secondaire Le Tremplin	2	1	1	1,5
Projet de collecte d'objets scolaires avec le Fond communautaire des Chenaux	3	1	1	1,5
Séance d'information aux autres CABs du regroupement CQM à propos du point de service à l'école secondaire Le Tremplin	7	1	2	4
Rencontre Comité accompagnement transport de la Fédération des Centres d'action bénévole (FCABQ)	5	1	1	4
Réponse à un courriel de la Fédération des Centres d'action bénévole (FCABQ) concernant le maintien du service d'accompagnement transport et les moyens de pression avec le Centre local d'emploi (CLE)	-	1	1	0,5
Rencontre des regroupements provinciaux de la Fédération des Centres d'action bénévole (FCABQ)	25	1	1	8
Envoi postal Fête des Bénévoles Municipalité de Ste- Anne-de-la-Pérade	1	1	1	2





Collaboration, soutien et concertation (suite)							
Activités	Partenaires/ dients rencontrés Actions Permanence Consacrée						
Envois massifs de télécopies pour une mobilisation/service d'accompagnement transport	-	5	1	-			
Rédaction de lettres d'appui pour différents organismes	2	2	1	2			
Salon « café » aux organismes du Centre communautaire	1	86	5	14			
Référence	-	1	1	-			

Représentation					
Activités	Partenaires/ dients rencontrés	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées	
Conseil d'administration de la CDC des Chenaux	6	6	1 permanence	18	
Assemblée générale annuelle de la CDC des Chenaux	Non comptabilisé	1	1 permanence	3,5	
Gala Florilège CDC des Chenaux	Non comptabilisé	1	2 bénévoles 5 permanences	21	
Participation au 15 ^e anniversaire de la CDC et au 5 ^e anniversaire d'enfouissement du coffre au trésor	Non comptabilisé	1	1 permanence	1	
Promotion en classe pour le Courrier des enfants	162	16	1 permanence	8	
Promotion en classe de Lire et faire lire	42	3	1 permanence	1	
Sensibilisation en classe à l'école secondaire Le Tremplin pour les dons aux Paniers de Noël	332	28	1 permanence	-	





Représentation (suite)					
Activités	Partenaires/ dients rencontrés	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées	
Sensibilisation en classe dans les écoles primaires pour les dons aux Paniers de Noël	280	15	1permanence	-	
Rencontre des membres de la Fondation Juliette M. Dubois	11	1	1permanence	2	
Rencontre des membres des Ateliers du Mardi à Batiscan	8	1	1 permanence	2	
Rencontres d'information avec les employés de l'ORH des Chenaux ainsi qu'avec des locataires	1 partenaire 50 locataires	4	1permanence	8,5	
Présentation des services Jeunesses à la direction de l'école secondaire Le Tremplin et aux animateurs à la vie spirituelle et à l'engagement communautaire (AVSEC)	3	3	2 permanences	2	
Journée de ressourcement de Lire et faire lire	16	1	1permanence	4	
Allocution à la conférence de presse des Fonds du cœur à l'école secondaire Le Tremplin	1	1	1 bénévole 1 permanence	1	
Rencontres explicatives pour Lire et faire lire avec les enseignants	4	4	1permanence	1,5	
Présence pour représenter la CDC à l'investiture du Député Pierre-Michel Auger	Non comptabilisé	1	1permanence	2,5	
Participation à la conférence de presse du Relais pour la vie	Non comptabilisé	1	1 permanence	2	



Représentation (suite)					
Activités	Partenaires rencontrés	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures consacrées	
Réunions de la Table de concertation du réseau local de services intégrés de la Vallée-de-la-Batiscan	15	2	1 permanence	5	
Rencontre avec la Table de développement social	20	1	1 permanence	4,5	
Rencontre avec l'Union des municipalités du Québec pour le programme d'assurances OSBL	15	1	1permanence	2	
Conférence téléphonique avec le CIUSS pour le nouveau protocole de demande d'aide financière dans le cadre du programme de prévention des dépendances	8	1	1 permanence	1,5	
Assemblée générale annuelle du Regroupement des Centres d'action bénévole CQM	14	1	1 permanence	2,5	





Services directs à la population

Service d'accompagnement					
Activité Clients Actions Bénévoles bénévok					
Accompagnement transport (médical, institutions financières, pharmacie, épicerie)	33	134	14	446	

Un accompagnement = 1 aller/retour

S'il y a plus d'une destination dans la même journée pour une même personne = 1 accompagnement Le temps bénévole est calculé à partir du moment où le bénévole quitte son domicile jusqu'à son retour à la maison.

Activité d'intégration sociale					
Activités	Actions réalisées	Bénévoles Permanence	Heures bénévoles	Clients	
Activités ponctuelles sur l'heure du dîner à l'école secondaire Le Tremplin	39	32 bénévoles 1 permanence	45,5	-	
Dîner communautaire de la Popote de Batiscan	1	21 bénévoles 2 permanences	42	10	

Support alimentaire					
Activité Clients Actions Fénévoles Heures bénévoles bénévole					
Popote roulante chaude	75	2 071	85	1 808,5	
Popote congelée	21	633	5	64	
Collations pour l'école	43	2 299	2	10	

Pour chacun de ces services, 1 repas distribué ou 1 collation distribuée = 1 action réalisée



Dépannages/petits services				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Paniers de Noël	106	63	34	343
Dépannage alimentaire	12	9	-	-

Pour chacun de ces services, 1 panier offert ou 1 dépannage effectué = 1 action réalisée

Formation, information, références				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Information et références	Non comptabilisé	3 236	-	-
Information en lien avec les réseaux sociaux	1	1	-	-
Ateliers Musclez vos méninges	19	6	2	36
Conférences Les aînées et la fiscalité	35	2	-	-
Centre de documentation/jeux	9	19	-	-

Information et références : 1 téléphone reçu = 1 action réalisée Centre de documentation/jeux : 1 prêt = 1 action réalisée

Soutien civique et technique				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles
Service d'Impôt bénévole au siège social et aux points de service	128	260	12 bénévoles 2 permanences	131
Aide à la rédaction de formulaires	4	4	-	-
Aide et soutien en situation particulière	2	4	-	-
Photocopies	Non comptabilisé	1 025	-	-



Soutien civique et technique (suite)					
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles Permanences	Heures bénévoles	
Télécopies	Non comptabilisé	Non comptabilisée	-	-	
Carrefour d'information pour aînés (CIA) Accompagnement à domicile, au bureau ou téléphonique	8	8	13 permanences	-	
Carrefour d'information pour aînés (CIA) Recherches	Non comptabilisé	1	1permanence	1	

Programme d'impôt bénévole : 1 rédaction provinciale et 1 rédaction fédérale = 2 actions réalisées

Support psychosocial (individuel et collectif)				
Activité	Clients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Courrier des enfants Ste-Geneviève-de-Batiscan, Champlain, Batiscan et Ste-Anne-de-la-Pérade	88	165	24	300
Programme PAIR	14	8 559	-	-
Lire et faire lire Ste-Geneviève-de-Batiscan, Champlain et Ste-Anne-de-la-Pérade	61	414	16	194
Soutien et aide aux personnes en situation de crise	2	3	_	-

Courrier des enfants : 1 lettre répondue à un enfant = 1 action réalisée

Programme PAIR : 1 appel = 1 action réalisée

Lire et faire lire : 1 séance de lecture par bénévole = 1 action réalisée



Visite au Salon du livre de Trois-Rivières pour quelques bénévoles de Lire et faire lire



Démonstration de la contribution de la communauté au Centre	Code
Ressources humaines bénévoles, militants, supporteurs et représentants	1
Ressources matérielles « dons d'équipements, articles et autres, prêts de locaux »	2
Ressources financières « dons d'argent et publicités gratuites »	3
Références de ressources provenant d'autres organisations	4
Réseau de distribution de matériel promotionnel	5

Organismes	Code
AFÉAS de Ste-Anne-de-la-Pérade	2
Agence de la santé et des services sociaux	3
Agropur	2
Association des personnes vivant avec un handicap des Chenaux (APeVAH)	5
Association des policières et policiers provinciaux du Québec	3
AQDR des Chenaux	3, 5
Autos motos anciennes La Pérade	3
Autobus Péradiens	3
Buffet Micheline	3
Bulletin des Chenaux	3
Café-Dép Le Gourmet	5
Caisse Desjardins Mékinac - Des Chenaux	3, 5
CDC des Chenaux	1, 3, 4, 5
Centraide Mauricie	3
Centre d'action bénévole de la Moraine	4, 5
Centre de la petite enfance Le Petit Champlain	1, 2
Centre de pêche des Chenaux	3
CIUSSS de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec	3, 5
Clinique dentaire La Pérade	3
Clinique médicale de Ste-Anne	3, 5
Clinique médicale St-Stanislas	5
Club Optimiste de Ste-Anne	3
Coiffure L'Accalmie	3
Coiffure Raymond Lavallée	3
Comité Provincial PAIR	2, 5
Construction Jean Pronovost	3
Coop Univert-Unimat	3
Courrier de Portneuf	3
Domaine de Le Grand-Duc	3
Drainage Belle-Terre inc.	3



Organismes	Code
Écoles des Champs-et-Marées, Versant-de-la-Batiscan, Madeleine-De	1 2 5
Verchères	1, 2, 5
École secondaire Le Tremplin	1, 2, 5
Éleveurs de porcs de la Mauricie	2
Éleveurs de volailles de la Mauricie/Centre du Québec	2
Fabriques de Batiscan et Champlain	2, 3, 5
Fabriques de Ste-Geneviève-de-Batiscan et St-Prosper	3,5
Fabriques des municipalités de St-Narcisse, St-Maurice, St-Stanislas et St-Luc	5
FADOQ du territoire (Batiscan, Champlain, Ste-Anne-de-la-Pérade, Ste-	2 -
Geneviève-de-Batiscan et St-Prosper)	2, 5
FADOQ de St-Luc-de-Vincennes, St-Maurice, St-Narcisse et St-Stanislas	5
Fédération des Centres d'action bénévole du Québec	1, 3, 4
Fédération des producteurs de lait de la Mauricie	2
Ferme Picardie	2
Fondation Charles-Henri-Lapointe	3
GMF CIUSSS MCQ	3
Hymec	3
Secrétariat Communautaire des Chenaux	1, 5
Langlois Électrique La Pérade	3
Les Jardins Barry	2
Monsieur Pierre Michel Auger, député de Champlain à l'Assemblée Nationale	1, 3
Manoir Antic	3
Marché Métro La Pérade	2, 3, 5
Massibec	2
Ministère de la santé et des services sociaux	3
MRC des Chenaux	3, 5
Municipalités de Batiscan, Champlain, Ste-Anne-de-la-Pérade, Ste-	1 2 2 5
Geneviève-de-Batiscan, St-Prosper,	1, 2, 3, 5
Municipalités de St-Luc-de-Vincennes, St-Maurice, St-Narcisse, St-Stanislas	5
Ordi Caisse	3
Passion Repas	3
Patates Dolbec inc.	2
Pharmacie Brunet, Mailhot, Robitaille et Moisan	2, 3, 5
Pizzéria du Roy	3
PranaSens	2
Proches Aidants des Chenaux	3, 5
Producteurs de pommes de terre de la Mauricie	2
Promutuel Portneuf-Champlain	3
Quincaillerie Frigon	2
Quincaillerie Home hardware, Maurice Laganière inc.	3



Organismes	Code
Restaurant Le Petit Relais	3
Restaurant le Toit Rouge	3
Salon Raymond Lavallée	3
Secrétariat aux ainés	3
Silos bleus	3
Société Financière De Lavoie	3
Soutien à domicile des Chenaux	5
Subway	2
Sûreté du Québec	1, 3
Syndicat des producteurs acéricoles de la Mauricie	2
Syndicat des producteurs de lait de la Mauricie	2
Tapis Gagnon	3
TransCanada PipeLines Limited	3
UPA de la Mauricie	2, 3
Verger Barry	2





niers de Noël

Réception d'un don de l'organisme Autos motos anciennes La Pérade pour les Paniers de Noël





Soutien aux organismes / support professionnel	
Animation	1
Formation	2
Consultation	3
Référence de bénévoles	4
Analyse des besoins et suivi	5
Rédaction de dossier de candidature pour prix hommage	6
Lettre d'appui pour projet	7

Organismes	Code
AQDR	3,7
APPUI National	3
Bibliothèque de Ste-Geneviève-de-Batiscan	5
Centre d'action bénévole de la Moraine	2, 3, 4
Centre d'action bénévole de Mékinac	2, 3
Centre d'action bénévole Trois-Rivières	3
Centre d'action bénévole du Rivage	2
Centre d'action bénévole MRC de Maskinongé	2
Centre d'action bénévole Nicolet	2
Centre d'action bénévole MRC de Bécancour	2
Centre d'action bénévole de Laviolette	2, 3
Centre d'action bénévole Drummondville	2
Centre d'action bénévole Lac St-Pierre	2
Carrefour d'entraide bénévole des Bois Franc	2
Centre d'action bénévole Grand-Mère	2
Cercle des fermières de Ste-Geneviève-de-Batiscan	3
CIUSSS de la Mauricie-et-Centre-du-Québec	3
École secondaire Le Tremplin	3
Fabrique Ste-Geneviève-de-Batiscan	5
FADOQ de Ste-Anne-de-la-Pérade	3
Fédération des Centres d'action bénévole du Québec	3
Fête de la famille des Chenaux	4
Loisirs Ste-Anne	4
Municipalité de Batiscan	3
Municipalité de Ste-Anne-de-la-Pérade	3
Municipalité de Ste-Geneviève-de-Batiscan	3,4
Noël du Pauvre – St-Prosper	5
Proches aidants des Chenaux	5
Regroupement des Centres d'action bénévole 04-17	3
Regroupement des organismes luttant contre le décrochage scolaire	3



Organismes	
Regroupement des organismes jeunesses	3
Société canadienne du Cancer	4
Transport adapté et collectif	4
TROC CQM	3

Note : 16 actions de formation, 21 actions de consultation, 7 actions de référence, 5 analyses de besoin, 1 action de lettre d'appui. Total : 50 actions



Repas communautaire avec les clients et bénévoles de la popote de Batiscan



L'Escouade Bonheur de l'école secondaire Le Tremplin



Atelier de fabrication de chandelles et de savons lors de la Semaine de l'action bénévole (SAB)



Atelier d'initiation à l'ornithologie lors de la Semaine de l'action bénévole (SAB)



Soutien aux organismes / support technique	Code
Secrétariat	8
Photocopies	9
Publicité	10
Affichage promotionnel	11
Prêts/dons d'équipements, de matériel, de locaux ou de nourriture	12
Envois postaux	13
Dépositaire pour billets	14
Support informatique	15
Télécopies	16

Organismes	Code
AFÉAS Ste-Anne	11, 12
Agropur	12
AQDR des chenaux	11, 12
Apevah des Chenaux	12
Association des personnes malentendantes de la Mauricie	10, 11
Autos motos anciennes La Pérade	8, 9, 10
Buissons Ardents	12
Caisse Mékinac-Des Chenaux	11
CDC des Chenaux	12
Centre action bénévole de la Moraine	8, 9, 15
Cercle des fermières de Ste-Geneviève-de-Batiscan	8
CIUSSS de la Maurice-et-Centre-du-Québec	11, 12
Club Optimiste Ste-Anne	11, 12
Comité du 350 ^e de Ste-Anne-de-la-Pérade	11, 12
Course Richard Tessier	11
Fabrique Ste-Geneviève-de-Batiscan	11, 12
Fabrique Ste-Anne	8, 11, 12
FADOQ Batiscan	11
FADOQ Ste-Anne	11,12
Fête de clôture du 350e de Ste-Anne-de-la-Pérade	14
Fond Communautaire des Chenaux	10,12
Fondation Charles-Henri-Lapointe	12
Fondation du Foyer La Pérade	12
Loisirs Ste-Anne	11, 12
Maison de la Famille des Chenaux	11, 12, 16
Municipalité de Ste-Anne-de-la-Pérade	8, 12, 13
Municipalité de Champlain	8
Municipalité de Ste-Geneviève-de-Batiscan	8



Organismes	Code
Poste Canada	12
Prix hommage bénévolat Québec	11
Proches aidants des Chenaux	11
Regroupement des Centres d'action bénévole 04-17	8
Revenu Québec	11
Société canadienne du cancer	10
Société d'histoire Ste-Anne	12
Soutien à domicile des Chenaux	8
Service secrétariat des Chenaux	15
Symposium de peinture	12

Note: 1 025 photocopies faites pour les organismes, 38 prêts d'équipements, de matériel et de locaux, 17 affichages, 2 supports informatique, 4 publicités, 10 secrétariats, 1 envoi postal, 1 dépositaire de billets. Total: 1 098 actions

Nombre d'organismes soutenus : 63 Actions totales réalisées : 1 148



Champ d'action 3 : Gouvernance et vie associative

Le Centre d'action bénévole des Riverains doit être un modèle de comportement éthique pour son milieu et contribuer au soutien des organismes. Il doit aussi avoir une gestion démocratique issue des meilleures pratiques qui démontrent le dynamisme et la vitalité de sa vie associative.

À ce titre, le Centre procède à :

- 1. La tenue d'une assemblée générale annuelle permettant à ses membres et à la population de s'exprimer librement;
- 2. La mise en place de mécanismes de communication avec les bénévoles et les membres pour informer de la vie interne du Centre (lettre, appels, etc.);
- 3. La tenue régulière de réunions du conseil d'administration;
- 4. Une administration régie par des politiques claires, partagées et comprises;
- 5. Une planification des actions du Centre;
- 6. L'établissement de mécanismes effectifs et réguliers de consultation des bénévoles et des membres;
- 7. La production d'un rapport annuel détaillé, montrant les activités de chacun des 3 champs du cadre de référence;
- 8. La production d'états financiers ayant reçu l'approbation d'un expert-comptable;
- 9. L'application d'une politique sur la saine gestion des bénévoles;
- 10. L'évaluation et le suivi régulier des pratiques internes.



Assemblée générale annuelle 2017



Conseil d'administration 2017-2018

Présidente : Mme Louise Émond, bénévole
Vice-présidente : Mme Claire Chartier, bénévole
Secrétaire : M. Normand Beaudoin, bénévole
Trésorière : Mme Joanie Cossette, bénévole
Administratrices : Mme Élyse Marchand, bénévole

Mme Marie Roy, bénévole

Mme Raymonde Poisson, bénévole



Membre d'office : Mme Marie-Claude Samuel, directrice générale

Absents sur la photo : Mme Claire Chartier et M. Normand Beaudoin

Vie associative et démocratique

Titre	Description
Réunion du conseil d'administration	Rencontres mensuelles des membres du conseil d'administration pour l'administration du Centre.
Élaboration de politiques internes	Inscrire, dans un document perpétuel, les différentes procédures administratives du Centre.
Assemblée générale	Réunion des membres du Centre, en vue, notamment, d'approuver la gestion de l'organisme et/ou de prendre des décisions importantes le concernant.
Évaluation de la qualité des services	Démarche visant à définir des engagements de qualité ainsi que des objectifs d'amélioration continue pour garantir la conformité des services offerts aux clients.
Journal "Résonance"	Document produit en partenariat par un comité de bénévoles et par les employés du Centre. Son but est de créer un lien avec les bénévoles actifs et de faire la promotion de l'action bénévole auprès de la population générale
Comités de travail	Structures organisées, composées de membres du conseil d'administration et du personnel, dans le but de travailler sur les différents dossiers administratifs du Centre.
Adhésion à divers regroupements	Devenir membre d'une organisation, en lien avec la mission du Centre d'action bénévole et consentir à ses valeurs et ses intérêts.



Vie associative et démocratique (suite)

Activités	Nombre	Bénévoles	Permanence	Heures bénévoles	Heures permanences
Réunions régulières du conseil d'administration	6	7	1	107	8
Réunions extraordinaires du conseil d'administration	2	7	1	21	3,5
Assemblée générale annuelle	1	31	5	46,5	7,5
Distribution Journal « Résonance »	290	171	-	-	-
Rencontres comité politique achat local/consommation responsable	2	2	_	4	-
Création/diffusion de la nouvelle image du Centre <i>Gagnants sur</i> <i>toute la ligne</i>	1	-	-	-	-
Mise à jour et refonte du répertoire des services du Centre	1	-	-	-	-
Politique de gestion des bénévoles	1	-	-	-	-
Politique de service à la clientèle	1	_	-	-	-
Politique des frais de déplacement et représentation (bénévoles et employés)	1	-	-	-	-
Politique d'accompagnement transport	1	-	_	-	-
Code d'éthique du Centre	1	_	_	_	_
Adhésions • Fédération des Centres d'action bénévole du Québec • TROC • Regroupement des CABs région CQM • CDC des Chenaux • Lire et faire lire provincial • Comité Provincial PAIR	6	-	_	_	-



Gestion des ressources humaines

Voici notre équipe de travail, formée de personnes dynamiques et compétentes :

Le personnel 2017-2018

De gauche à droite en commençant par l'avant :

Mme Jasmine Jacob, adjointe administrative

Mme Nancy Benoît, agente des services/Volet promotion et développement

Mme Marie-Claude Samuel, directrice générale

Mme Audrey Brouillette, agente des services/Volet Jeunesse

Mme Isabelle Deschênes, agente administrative et des services

Absente sur la photo :

Mme France Renaud, agente (employée contractuelle)



	Description
Comité de sélection du personnel	Groupe composé de membres du conseil d'administration et de la direction du Centre dans le but de choisir parmi les offres reçues des candidats, la personne qui satisfait aux exigences du poste à pourvoir.
Évaluation du personnel	Processus administratif de gestion des ressources humaines visant à mettre à jour le potentiel professionnel de chaque employé dans le but de le faire progresser.
Formation du personnel et des administrateurs	Ensemble de mesures adaptées dans le but d'acquérir du perfectionnement et des qualifications professionnelles pour les employés et les administrateurs.
Réunions d'équipe de travail	Rencontres du personnel du Centre dont l'objectif est d'émettre des idées, prendre des décisions dans le but de réaliser conjointement un ensemble de tâches précises.
Milieu de stage	Permettre à la relève en emploi de se former ou de se perfectionner en lui offrant un lieu de travail propice à l'apprentissage.
Support bénévole à la permanence	Mise à contribution de ressources bénévoles visant à offrir un soutien technique du personnel du Centre pour la realisation de sa mission.



Gestion des ressources humaines (suite)

Activités	Nombre	Permanence	Heures Permanence
Accueil et formation de nouveaux administrateurs	1	1	7
 Formation du personnel : Marketing social par le Centre St-Pierre Nouvelle politique de service Lire et faire lire Stratégie pour réussir avec les médias Le yoga au travail Intervention en milieu communautaire	5	3	31,5
Élaboration du plan d'action	1	4	56
Réunions d'équipe de travail	20	5	40



25 ans de loyaux services pour notre collègue Jasmine (au centre)!



Services offerts par le CAB des Riverains	Description				
Secrétariat, réception et gestion des services	Assumer un certain nombre de tâches administratives relatives aux services et fonctionnement du Centre d'action bénévole.				
Dépannage informatique	Venir en aide au personnel du Centre pour réparer ou remettre en fonction le matériel informatique.				
Réparations et travaux d'entretien	Maintenir en état et en fonction ou créer le matériel nécessaire au fonctionnement du Centre. Ex. : poser des tablettes pour les archives, réparer un tiroir de la Popote, etc.				
Charge donnée à quelqu'un de faire que chose. Ex.: arrosage et entretien des pla bricolages, etc.					

Support bénévole à la permanence					
Titre Actions réalisées Bénévoles Heures bénévoles					
Secrétariat, réception et gestion des services	162	10	90		
Commissions, petits services	302	57	183		



Accueil et orientation des bénévoles du Centre

Services offerts par le CAB des Riverains	Description		
Entrevue individuelle	Rencontre avec les bénévoles.		
Procédure d'intégration et de jumelage	Rencontre du personnel du CAB, visite des lieux. Rencontre et jumelage, s'il y a lieu, avec un bénévole œuvrant dans le même service.		

Activités	Actions réalisées Bénévoles		Heures bénévoles
Entrevue individuelle	19	19	21,5
Procédure d'intégration et de jumelage	15	19	68,5

Bénévoles actifs – Membres du Centre				
Bénévoles adultes Jeunes bénévoles Nombre de bénévoles au 31 mars 2018 (Bénévolat ponctuel) au 31 mars 2018				
178	82	260		





Suivi et soutien dans l'action

Services offerts par le CAB des Riverains	Description		
Rencontre de suivi individuel ou en groupe	Rencontres formelles ou informelles servant à prendre le « pouls » des bénévoles sur leurs actions dans le but d'uniformiser les procédures et les façons de faire.		
Soutien financier	Aide financière octroyée à un comité de bénévoles pour une activité précise.		
Soutien technique	Aide technique ponctuelle favorisant l'organisation d'un groupe de bénévoles et l'accomplissement d'une activité.		
Évaluation des actions	Rapport d'activités, évaluation à la fin d'une session d'activités ou d'une formation.		

Suivi et soutien dans l'action					
Activités	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles	Permanences	
Rencontre en début de session pour Lire et faire lire	1	4	4	1	
Rencontre en début de session pour le Courrier des enfants	1	6	7,5	1	
Rencontres de suivi avec le Comité Cupidon à l'école secondaire Le Tremplin	2	8	7	1	
Suivis téléphoniques auprès des bénévoles aux services jeunesses	99	29	12	1	
Rencontres de suivi des Jeunes Engagés à l'école secondaire Le Tremplin	6	28	18	1	
Suivis avec les bénévoles de l'Escouade Bonheur	3	7	5	1	
Appels en début d'année aux bénévoles du Carrefour d'information pour aînés (CIA)	16	13	-	1	



Suivi et soutien dans l'action (suite)				
Activités	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles	Permanences
Suivis auprès des bénévoles du Carrefour d'information pour aînés (CIA)	9	17	3,5	3
Suivi auprès des bénévoles à la recherche au Carrefour d'information pour aînés (CIA)	1	4	1	1
Rencontres de suivi individuel et/ou de groupe auprès des bénévoles de la popote de Champlain	45	9	36,5	1
Soutien technique auprès des bénévoles de la popote Champlain	17	6	9	1
Suivis hebdomadaires auprès des bénévoles de la popote de Champlain	132	5	22	1
Rencontres de suivi individuel et/ou de groupe auprès des bénévoles de la popote de Batiscan	35	16	57,5	2
Suivis hebdomadaires auprès des bénévoles de la popote de Batiscan	70	14	6	1
Rencontre en début d'année auprès des bénévoles de la popote de Ste-Anne	1	12	12	2
Suivis hebdomadaires auprès des bénévoles de la popote de Ste-Anne	136	24	78	3
Rencontre de planification avec Passion Repas et le Marèno cuisine pour vous pour service de repas/popote	2	-	-	1
Rencontres de suivi individuel et/ou de groupe auprès des bénévoles de la popote congelée	45	5	4	1



Suivi et soutien dans l'action (suite)					
Activités	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles	Permanences	
Rencontres de suivi auprès des bénévoles de l'accompagnement transport	92	11	8	1	
Rencontres de suivi auprès des bénévoles du programme d'impôt bénévole	103	12	17,5	1	
Évaluation des actions au programme d'impôt bénévole	11	11	5,5	1	
Rencontre de préparation et d'évaluation des ateliers Musclez vos méninges avec les bénévoles formatrices	1	2	2	1	

Activités de reconnaissance, activités sociales et formations (bénévoles du Centre)

Services offerts par le CAB des Riverains	Description			
Semaine de l'action bénévole	Semaine organisée dans le but d'offrir une reconnaissance aux bénévoles.			
Cartes de souhaits	Envoi d'une carte de souhaits aux bénévoles lors de son anniversaire.			
Repas-causerie/Café-causerie	Rencontre avec les bénévoles dans le but d'échanger avec eux tout en les remerciant pour leurs actions.			
Articles dans les journaux	Présentation des bons coups des bénévoles dans les médias.			
Cadeaux reconnaissance	Cadeaux remis aux bénévoles.			
Remise d'objets promotionnels	Don d'objets promotionnels.			
Tirage de prix lors d'activités	Tirage au sort de prix diversifiés lors des activités du CAB.			
Certificats et/ou lettres reconnaissance	Certificats et/ou lettres remis aux bénévoles pendant l'année, dans le cadre des activités du Centre ou dans les organismes et associations bénévoles du milieu.			
Formations	Formations en lien avec les tâches bénévoles.			



Activités de reconnaissance, activités sociales et formations					
Activités	Actions réalisées	Bénévoles Permanence			
Cadeaux de reconnaissance	60	60 bénévoles 5 permanences	-		
Remise d'objets promotionnels	174	Bénévoles non comptabilisés 5 permanences	_		
Dîner communautaire à la popote de Batiscan	1	21 bénévoles 2 permanences	42		
Atelier SAB : Initiation à l'ornithologie par Nobert Lacroix	1	24 bénévoles	60		
Atelier SAB : Atelier horticole : culture et intervention biologique par Christian Lahaie	1	25 bénévoles	62,5		
Atelier SAB : Fabrication de chandelles et de savons par Marée-Chandelle	1	13 bénévoles	26		
Atelier SAB : Yoga sur chaise et approche Essentics par Johanne Tremblay	1	17 bénévoles	25,5		
Conférence SAB : 7 marathons, 7 continents, 7 jours par Patrick Charlebois	1	22 bénévoles	44		
Formation aux représentants de classe pour la collecte des Paniers de Noël à l'école Le Tremplin	1	15 bénévoles	4		
Formations aux nouveaux bénévoles pour le Courrier des enfants	3	3 bénévoles	7		
Formations aux nouveaux bénévoles de Lire et faire lire	2	2 bénévoles	5		
Formation pour le programme d'impôt bénévole pour tous les bénévoles	1	9 bénévoles	63		
Formations aux nouveaux bénévoles de l'accompagnement transport	2	4 bénévoles	10,5		



Tableau synthèse Développement de l'action bénévole et communautaire					
	Clients/ médias	Actions réalisées	Bénévoles/ permanences	Heures bénévoles	
Promotion de l'action bénévole	442	261	11 bénévoles 5 permanences	105,5	
Publicité	18	408	4 permanences	-	
Formation/ressourcement des bénévoles	26	1	26 invitées	52	
Création/diffusion d'outils visant le support aux bénévoles	-	6	1 permanence	-	
Création/diffusion d'outils visant à faciliter l'accès et le déploiement de l'action bénévole	327	39	14 bénévoles 4 permanences	16,5	

Tableau synthèse Soutien à la communauté				
	Organismes/ partenaires/ dients	Actions réalisées	Bénévoles	Heures bénévoles
Identification et analyse des besoins	-	551	1	7
Collaboration/soutien/concertation	125	115	-	-
Représentation	722	94	2	6
Services à la communauté	671	18 996	226	3 421
Démonstration de la contribution à la communauté au Centre	103	115	-	-
Support professionnel aux organismes	34	50	-	-
Support technique aux organismes	38	1 098	-	-



Tableau synthèse Gouvernance et vie associative					
	Actions réalisées	Bénévoles	Permanence	Heures bénévoles	Heures permanences
Vie associative	195	171	5	178,5	19
Gestion des ressources humaines	491	67	5	273	134,5
Accueil et orientation	34	38	2	90	21,5
Suivi et soutien dans l'action	828	243	3	1 018	Non comptabilisée
Activités de reconnaissance et activités sociales	249	215	5	349,5	Non comptabilisée

En 2017-2018:

260 bénévoles
2556 clients différents
63 organismes soutenus
103 partenaires
23537 actions réalisées
5510 heures bénévoles

Merci énormément!





Caisse de Mékinac-Des Chenaux

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Mauricie-etdu-Centre-du-Québec













Place aux citoyens

Président de la Commission de l'aménagement du territoire

Hôtel du Parlement

1045, rue des Parlementaires, bureau RC.73 Québec (Québec) G1A 1A4 Tél.: 418 644-2499 | Téléc.: 418 528-5668

Bureau de circonscription

278, rue Saint-Laurent, Trois-Rivières (Québec) G8T 6G7 Tél. : 819 694-4600 | Téléc. : 819 694-4606 pierre-michel.auger.chmp@assnat.qc.ca



Pierre Michel Auger Député de Champlain







Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pérade



Sainte-Geneviève-de-Batiscan

...un village, une rivière, un parc!



Semer...

L'important, c'est de semer, un peu, beaucoup, sans cesse, les graines de l'amour.

Semez la confiance.

Vous ferez luire le soleil à ceux qui n'ont que la nuit.

Semez la compassion.

Vous allumerez un feu dans le cœur de ceux qui ont froid.

Semez le sourire.

Vous verrez une lueur illuminer les regards les plus tristes.

Semez le pardon.

Vous verrez éclore des fleurs sur des sols arides.

Semez du bonheur dans le champ de votre voisin. Vous serez surpris de voir ce que le vent fera produire au vôtre.







Assemblée générale annuelle

Conseil d'administration

Directrice générale

Personnel du CAB

Développement de l'action bénévole et communautaire

- Promotion de l'action bénévole
- Publicité
- Sensibilisation auprès des jeunes
- Activités de la SAB

Soutien à la communauté

- Identification et analyse des besoins
- Collaboration, soutien et concertation
- Représentation
- Services à la communauté
- Démonstration de la contribution de la communauté au Centre
- Support aux organismes

- Vie associative et démocratique
- Gestion des ressources humaines
- Accueil, orientation, formation, support et reconnaissance aux bénévoles